

Εφαρμογή νέου οργανογράμματος στο Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου και ρυθμίσεις που αφορούν τους Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου (Σ.Α.Χ.)

1. Όπως είναι γνωστό, το Ίδρυμα, αντιμετωπίζει για χρόνια σημαντικές στρεβλώσεις στην οργανωτική δομή του οι οποίες επηρεάζουν αρνητικά την ικανότητα του να λειτουργήσει αποτελεσματικά, εφόσον δεν υπάρχει ορθολογική δομή ή/και η δομή είναι ελλιπής λόγω του τεράστιου αριθμού κενών μονίμων θέσεων. Συγκεκριμένα, στο παρόν στάδιο το ΡΙΚ έχει ένα εγκεκριμένο οργανόγραμμα με 181 μόνιμες θέσεις, εκ των οποίων μόνο οι 72 είναι κατειλημμένες. Επιπλέον, πολύ σημαντικό είναι ότι υπάρχουν 258 (249+9 που θα καταστούν εντός του 2021) Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου (Σ.Α.Χ.) οι οποίοι στη συντριπτική τους πλειοψηφία αμείβονται στην Κλίμακα Α4-7(ii), χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα τους όπως επίσης και τα καθήκοντα τα οποία εκτελούσαν για σωρεία ετών. Τα προβλήματα αυτά, γίνονταν επανειλημμένα αντικείμενο συζήτησης ενώπιον της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού τόσο στα πλαίσια της συζήτησης του ετήσιου προϋπολογισμού του Ίδρυματος όσο και στο πλαίσιο της εξέτασης αιτημάτων για αποπαινοποίηση μόνιμων θέσεων. Η εν λόγω Κοινοβουλευτική Επιτροπή απαιτούσε διαχρονικά όπως εξευρεθεί το συντόμοτερο δυνατό μία συμφωνία για το νέο οργανόγραμμα στο Ίδρυμα και τη διευθέτηση του θέματος των ΣΑΧ.

2. Για την ολοκλήρωση του νέου οργανογράμματος το οποίο έχει περιληφθεί στον προϋπολογισμό του 2021 και στο ΜΔΠ 2021 – 2023, λήφθηκε υπόψη, εκτός από τις απόψεις του ΔΣ του Ίδρυματος, της διευθυντικής ομάδας και των συντεχνιών των εργαζομένων και η μελέτη που είχε πραγματοποιηθεί από τον οίκο PWC το 2016 και η οποία επικαιροποιήθηκε το 2019. Είναι σημαντικό επίσης να τονιστεί ότι οι αλλαγές εδράζονται στην εξομοίωση με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως των μισθοδοτικών κλιμάκων, των τίτλων θέσεων, της οργανωτικής διάρθρωσης, αλλά και της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων.

3. Συνοπτικά αναφέρεται ότι το προτεινόμενο οργανόγραμμα έχει 267 θέσεις, εκ των οποίων οι 3 θέσεις με την κένωση τους θα καταργηθούν με αποτέλεσμα μεσομακροπρόθεσμα το Ίδρυμα να καταλήξει με 264 μόνιμες θέσεις, αντί των 330 υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα (μόνιμοι και ΣΑΧ). Το νέο οργανόγραμμα, παρέχει τη δυνατότητα στο ΡΙΚ να αντεπεξέλθει στις σύγχρονες απαιτήσεις, αξιοποιώντας πλήρως το έμπυχο δυναμικό του. Παράλληλα, εξορθολογίζεται ο τρόπος ανέλιξης του μόνιμου προσωπικού στη βάση της νέας οργανωτικής δομής εργασίας, ενώ δημιουργούνται νέες επιστημονικές δομές για κάλυψη των νέων απαιτήσεων που προκύπτουν. Τέλος, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω η πρόταση για το νέο οργανόγραμμα δίνει λύση σε ένα από τα πλέον χρονίζοντα προβλήματα που αντιμετωπίζει το Ίδρυμα και αφορά τους ΣΑΧ οι οποίοι διαχρονικά δεν τύχαιναν καμίας επαγγελματικής αναγνώρισης. Στον προϋπολογισμό του 2021, περιλαμβάνεται ρύθμιση όπως οι ΣΑΧ αναβαθμιστούν μισθολογικά και θα υπηρετούν έναντι κενών μόνιμων θέσεων αντίστοιχων των προσόντων και καθηκόντων τους ή/και υπεράριθμα, σημειώνοντας παράλληλα με διπλό σταυρό όλες τις θέσεις ΣΑΧ, ώστε με την κένωση τους να καταργούνται.

4. Αναλυτικότερα αναφέρεται ότι στον προτεινόμενο προϋπολογισμό έχουν γίνει οι ακόλουθες ρυθμίσεις στη βάση της συμφωνίας που υπογράφηκε ανάμεσα στο ΡΙΚ και τις συνδικαλιστικές οργανώσεις (Συνημμένο 1) καθώς και των θέσεων των δύο Υπουργείων Οικονομικών και Εσωτερικών (Συνημμένα 2 - 3), όπως και της σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 25/2/2021 η οποία περιλαμβάνεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ στην παρούσα Πρόταση:

I. Δημιουργία και κατάργηση θέσεων βάσει του προτεινόμενου Οργανογράμματος

Προβλέπεται η καθαρή δημιουργία 86 θέσεων (δημιουργία 170 μόνιμων θέσεων και κατάργηση 84 θέσεων) με αποτέλεσμα την αύξηση τους, σε σχέση με το 2020, από 181 σε 267 θέσεις το 2021. Εκ των 267 θέσεων, οι 72 είναι κατειλημμένες, ενώ οι 195 θέσεις θα παραμείνουν κενές (σε πρώτη φάση), δεδομένου ότι στο Ίδρυμα εργοδοτούνται και 258 Συντάκτες Αορίστου Χρόνου (ΣΑΧ). Οι θέσεις (μόνιμες ανάγκες με βάση το νέο Οργανόγραμμα) θα καταλήξουν, μελλοντικά, σε 264, λαμβάνοντας υπόψη ότι 3 θέσεις σημειώνονται με διπλό σταυρό (++) και με την κένωση τους θα καταργηθούν και δε θα αντικατασταθούν. Οι προωθούμενες ρυθμίσεις για τη δημιουργία και κατάργηση θέσεων βάσει του προτεινόμενου Οργανογράμματος συνοψίζονται ως ακολούθως:

- α) Δημιουργία 170 νέων/πρόσθετων θέσεων (Παράρτημα 1) εκ των οποίων 115 είναι Πρώτου Διορισμού, 44 είναι Προαγωγής και 11 Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής
- β) Κατάργηση 84 συνολικά υφιστάμενων θέσεων (Παράρτημα 2) εκ των οποίων 62 είναι Πρώτου Διορισμού, 19 είναι Προαγωγής και 3 Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και
- γ) Σημείωση με διπλό σταυρό 3 θέσεων Πρώτου Διορισμού.

II. Αναβαθμίσεις και άλλες ρυθμίσεις μόνιμου προσωπικού και ΣΑΧ

Στη βάση της προαναφερόμενης Συμφωνίας, μεταξύ των Συνδικαλιστικών οργανώσεων ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΕΚ ΠΕΟ και της Διεύθυνσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του ΡΙΚ, για το νέο Οργανόγραμμα, περιλήφθηκαν στον Προϋπολογισμό του ΡΙΚ για το 2021 και οι ακόλουθες ρυθμίσεις για τους υπηρετούντες μόνιμους υπαλλήλους και τους ΣΑΧ:

α) 20 μέλη του υφιστάμενου μόνιμου προσωπικού αναβαθμίζονται και μεταφέρονται σε άλλες θέσεις για ορθολογιστική ταξινόμησή τους σε κλίμακες που αντιστοιχούν στις κλίμακες του δημοσίου, ως ακολούθως, δεδομένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τις εν λόγω θέσεις:

- i. 1 μόνιμος υπάλληλος από τις Κλ. Α8, Α10 και Α11 στις Κλ.Α9, Α11 και Α12
- ii. 8 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α8, Α9 και Α10 στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iii. 6 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α4 και Α7(II) στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iv. 3 μόνιμοι υπάλληλοι από την Κλ.Α11(II) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12
- v. 2 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α4 και Α7(II) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12

β) 16 μόνιμοι υπάλληλοι στο μισθοδοτικό επίπεδο των Κλ.Α4 και Α7(ιι), οι οποίοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, βάσει των νέων Σχεδίων Υπηρεσίας, για αναβάθμιση, καθώς επίσης και 12 Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι), θα έχουν το δικαίωμα ανέλιξης, επί προσωπικής βάσης, σύμφωνα με τη δομή, τα Σχέδια Υπηρεσίας και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος που ίσχυαν κατά την 31.12.2020.

γ) 132 ΣΑΧ αναβαθμίζονται λόγω εκτέλεσης καθηκόντων επιστημονικού προσωπικού και δεδομένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τις εν λόγω θέσεις, ως ακολούθως:

- i. 128 ΣΑΧ από τις Κλ.Α4 και Α7(ιι) στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- ii. 2 ΣΑΧ από τις Κλ.Α8, Α9 και Α10 στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iii. 2 ΣΑΧ από την Κλ.Α6(ιι) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12

δ) 15 ΣΑΧ, κάτοχοι τριετούς μεταλυκειακού τίτλου σπουδών, αναβαθμίζονται βάσει της Συμφωνίας Οργανογράμματος από τις Κλ.Α4 και Α7(ιι) στις Κλ.Α5^(2η βαθμίδα), Α7 και Α8(ι).

(ε) 111 ΣΑΧ που παραμένουν στις Κλ.Α4 και Α7(ιι), οι οποίοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για αναβάθμιση, θα ανελίσσονται επί προσωπικής βάσης στην Κλ.Α8(ι), όταν εξαντλήσουν την ανώτατη βαθμίδα της κλίμακας Α7(ιι), λαμβανομένων υπόψη των πιο κάτω:

- Της συμφωνίας συνδικαλιστικών οργανώσεων ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ με τη Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΙΚ
- Των ιδιαιτεροτήτων των θέσεων που κατέχουν
- Των καθηκόντων που αυτοί εκτελούν
- Του γεγονότος ότι όλες οι υπό αναφορά θέσεις θα σημειωθούν με διπλό σταυρό, έτσι ώστε με την κένωση τους να καταργηθούν

Σημ. οι πιο πάνω αριθμοί, καταγράφονται με την επιφύλαξη ότι θα γίνει εκ νέου επιβεβαίωση από τη διεύθυνση του ΡΙΚ, τόσο της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων με βάση τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας, όσο και της εξασφάλισης της σχετικής εξομοίωσης των πτυχίων/τίτλων σπουδών που κατέχουν οι επηρεαζόμενοι, εκεί και όπου απαιτείται.

5. Η υιοθέτηση ενός νέου οργανογράμματος στη βάση των όσων αναφέρθηκαν πιο πάνω, υπολογίστηκε από το ΡΙΚ, ότι θα επιφέρει αύξηση των δαπανών προσωπικού ύψους €791,488 για το 2021, ως ακολούθως:

- €323,549 αφορούν δαπάνες για πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και πρώτου διορισμού και προαγωγής (υπό την προϋπόθεση ότι θα τύχουν εξαίρεσης από την απαγόρευση πλήρωσης)
- €158,608 αφορούν δαπάνες για προαγωγές και αναβαθμίσεις μόνιμων υπαλλήλων
- €309,331 αφορούν την αναβάθμιση των ΣΑΧ.

6. Σημειώνεται ότι το ΡΙΚ έχει μεταφέρει τη δαπάνη που αφορά τους ΣΑΧ από το Κεφ. 03 «Εξοδα Προγραμμάτων» στο Κεφ 01 «Αποδοχές Προσωπικού», κατόπιν εισήγησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

7. Περαιτέρω αναφέρεται ότι παρά την αύξηση που θα υπάρχει κατά τα πρώτα χρόνια εφαρμογής του νέου οργανογράμματος, αναμένεται ότι μεσομακροπρόθεσμα θα παρατηρηθεί σημαντική μείωση στο Κεφ. 01 «Αποδοχές Προσωπικού», εφόσον με την σταδιακή κατάργηση των θέσεων ΣΑΧ, από 330 άτομα προσωπικό (μόνιμους και ΣΑΧ) το Ίδρυμα θα καταλήξει με μόνο 264 άτομα μόνιμο προσωπικό χωρίς ΣΑΧ, μία μείωση δηλαδή κατά 66 άτομα ή ποσοστό 20%. Συναφώς αναφέρεται ότι προκειμένου να επιτευχθεί όσο το δυνατόν συντομότερα ο στόχος της μείωσης του προσωπικού του Ιδρύματος στον επιθυμητό αριθμό, έχει συζητηθεί το ενδεχόμενο εφαρμογής ενός Σχεδίου Εθελούσιας εξόδου/αποχώρησης, πιθανόν μέσα στο 2021, ο σχεδιασμός του οποίου θα πρέπει να τύχει μελέτης και από το Υπουργείο Οικονομικών.

8. Είναι επίσης σημαντικό να αναφερθεί ότι, παρά την αύξηση που θα επιφέρει η εφαρμογή του νέου οργανογράμματος, ως αποτέλεσμα της επίτευξης της Συμφωνίας για τα Περιθωριακά Ωφελήματα, το κράτος εξοικονόμησε €8,9 εκατ. τα οποία οφείλονταν από το ΡΙΚ ως συνεισφορά στα Περιθωριακά Ωφελήματα του προσωπικού. Συγκεκριμένα η συμφωνία προνοεί «απαλλαγή του ΡΙΚ από τις συσσωρευμένες οφειλές στο Ταμείο Περιθωριακών Ωφελημάτων και ειδικά από την υποχρέωση του να καταβάλει σε μετρητά οφειλόμενο ποσό ύψους €8,9 εκατ. Επειδή τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που παραχωρούνται στους συνταξιούχους του ΡΙΚ, διασφαλίζονται μέσω της ετήσιας κρατικής χορηγίας που παραχωρείται στο Ίδρυμα, το ποσό των €8,9 εκατ. θα διατεθεί για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων, μέσω της ανέγερσης νέων/ σύγχρονων κτηριακών εγκαταστάσεων και οποιοδήποτε αδιάθετο ποσό να χρησιμοποιηθεί για την εφαρμογή του νέου οργανογράμματος.».

Συμφωνία μεταξύ των συνδικαλιστικών οργανώσεων ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ με τη
Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΙΚ

Γενικές Αρχές και Ειδικές Ρυθμίσεις ενόψει του νέου Οργανογράμματος ΡΙΚ

Κατόπιν χρόνιων και εντατικών διαβουλεύσεων μεταξύ της Διοίκησης και Διεύθυνσης του ΡΙΚ και των Συντεχνιών ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ και με την πολύτιμη συνδρομή του Υπουργείου Εσωτερικών, ο έντιμος Υπουργός Εσωτερικών απέστειλε στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΡΙΚ στις 29 Σεπτεμβρίου 2020, προσχέδιο Συμφωνίας για τις Γενικές Αρχές και Ειδικές Ρυθμίσεις ενόψει του νέου Οργανογράμματος του ΡΙΚ, καθώς και κείμενο Συμφωνίας σχετικά με τον Τελικό Διακανονισμό που αφορά το Ταμείο Περιθωριακών Ωφελημάτων.

Ως εκ τούτου, σήμερα την 27^η Οκτωβρίου 2020 τα Συμβαλλόμενα Μέρη αποδέχονται και υπογράφουν τα πιο πάνω κείμενα με την προσθήκη του Παραρτήματος Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας για τις Γενικές Αρχές και Ειδικές Ρυθμίσεις ενόψει του νέου Οργανογράμματος του ΡΙΚ ημερομηνίας 29 Σεπτεμβρίου 2020.

Καταρτισμός νέου οργανογράμματος

Το νέο Οργανόγραμμα θα αποτυπώνει την οργανωτική δομή του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη αφενός το όραμα, στόχους και τεχνολογική πρόοδο σε συνάρτηση και με άλλες δημόσιες ραδιοτηλεοράσεις, και αφετέρου τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, ειδικότερα σε σχέση με τους τίτλους των μονίμων θέσεων, μισθοδοτικές κλίμακες και επίπεδα θέσεων, καθώς επίσης τις μισθοδοτικές τοποθετήσεις σε περίπτωση αναβαθμίσεων με βάση τις σχετικές εγκύκλιους επιστολές του ΤΔΔΠ.

Α. Γενικές Αρχές και Ειδικές Ρυθμίσεις:

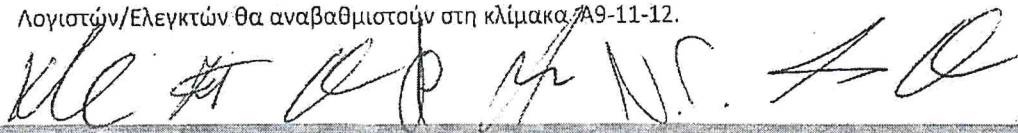
Το οργανόγραμμα θα εφαρμοστεί με τη ψήφιση του προϋπολογισμού του 2021.

Να καταγραφούν αναλυτικά σε ειδικό έντυπο όλοι οι υφιστάμενοι εργαζόμενοι (μόνιμοι και αορίστου χρόνου) ώστε να φαίνεται η θέση και τίτλος τους, τα προσόντα και τα καθήκοντα/αρμοδιότητες/ευθύνες που ασκούν με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα και τα υφιστάμενα σχέδια υπηρεσίας και αφού εξεταστούν τα στοιχεία για τον καθένα, να εξευρεθεί συμφωνημένη λύση όπως:

Α1. Μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό

1. Στις περιπτώσεις που κάτοχοι θέσεων, κατέχουν πανεπιστημιακά προσόντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, αλλά δεν αμείβονται στην μισθοδοτική κλίμακα Α8-10-11 ή Α9-11-12 θα εξεταστούν κατά περίπτωση και θα μετονομαστούν και αναβαθμιστούν στην κλ.Α8-10-11 ή Α9-11-12, πχ.

- Θέση Βοηθού Λειτουργού Κλ. Α4-7+2 κάτοχος της οποίας κατέχει τα προσόντα που θα απαιτεί η θέση Λειτουργού, θα μετονομαστεί και θα αναβαθμιστεί στην κλ.Α8-10-11.
- Λειτουργοί οι οποίοι κατέχουν το μισθοδοτικό επίπεδο Α8-9-10(i) και νοουμένου ότι είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού προσόντος θα αναβαθμιστούν στην κλ.Α8-10-11
- Μόνιμοι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα «Μηχανικών και Λογιστών» που κατέχουν πτυχίο και είναι Μέλη του ΕΤΕΚ ή μέλη επαγγελματικού συνδέσμου Λογιστών/Ελεγκτών θα αναβαθμιστούν στη κλίμακα Α9-11-12.



2. Μόνιμοι υπάλληλοι που κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, θα δύνανται να τοποθετηθούν στην Κλίμακα Α5+2ηβαθμίδα-7-8+1, λαμβάνοντας υπόψη τα καθήκοντα/ευθύνες/αρμοδιότητες που οι εργαζόμενοι εκτελούσαν κατά τον ουσιώδη χρόνο.
3. Όσοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης με βάση τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας, ή επιλέξουν να μην αναβαθμιστούν με βάση τις ρυθμίσεις του νέου οργανογράμματος, θα παραμείνουν σε ξεχωριστές δομές ανέλιξης με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα (όπως αυτό αποτυπώνεται στον προϋπολογισμό του 2020), θέσεις οι οποίες θα σημειωθούν με διπλό σταυρό και με την κένωσή τους θα καταργηθούν.
4. Οι πιο πάνω αναφερόμενες αναβαθμίσεις, θα τύχουν εφαρμογής μέσω της έγκρισης του προϋπολογισμού του 2021.
5. Το δικαίωμα ανέλιξης, όπως αυτό απορρέει από τα υφιστάμενα σχέδια υπηρεσίας αλλά και από το υφιστάμενο εγκεκριμένο οργανόγραμμα, να διαφυλαχτεί για τους υφιστάμενους μόνιμους υπαλλήλους κατά τη σύνταξη των νέων σχεδίων υπηρεσίας, με τη συμπερίληψη μεταβατικών διατάξεων.
6. Η ένταξη ή/και τοποθέτηση στις νέες κλίμακες μισθοδοσίας για τους εργαζόμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα γίνει σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα οικονομικά ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95) καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας θα καταρτιστούν κατόπιν συνεννόησης με τις Συντεχνίες και λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αντίστοιχα εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία. Τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας χρειάζεται να είναι συμβατά με την αποστολή και τις ειδικές απαιτήσεις της λειτουργίας της δημόσιας ραδιοηλεκτρονικής, να λαμβάνουν υπόψη τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις δυνατότητες στον τομέα καθώς και την εξειδίκευση που απαιτείται για κάθε θέση εργασίας.
8. Η διαδικασία κατάρτισης των νέων σχεδίων να ξεκινήσει άμεσα μετά την επίτευξη Συμφωνίας επί του Οργανογράμματος, με στόχο τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας να εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, το αργότερο δύο μήνες μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού.

A2. Έκτακτοι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου (ΑΟΧ)

1. Όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου που έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο ή/και επαγγελματικό τίτλο θα ενταχθούν στην κλίμακα Α8-10-11 ή Α9-11-12 αντίστοιχα, αρχικά έναντι κενών μονίμων θέσεων και σε περίπτωση που υπάρχουν πρόσθετοι εργαζόμενοι που κατέχουν τα προαναφερθέντα προσόντα, θα υπηρετούν υπεράριθμα, σημειώνοντας τις αντίστοιχες θέσεις με διπλό σταυρό. Σημειώνεται ότι προς τούτο θα ληφθούν υπόψη τόσο τα προσόντα που θα απαιτούνται από τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας, όσο και τα καθήκοντα/ευθύνες/αρμοδιότητες που οι εργαζόμενοι εκτελούσαν κατά τον ουσιώδη χρόνο.
2. Εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου που κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, θα αναβαθμίζονται στην Κλίμακα Α5+2ηβαθμίδα-7-8+1, λαμβάνοντας υπόψη τα καθήκοντα/ευθύνες/αρμοδιότητες που οι εργαζόμενοι εκτελούσαν κατά τον ουσιώδη χρόνο.



3. Οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου που δεν κατέχουν οποιοδήποτε από τα προσόντα που αναφέρονται στο 1 και 2 ανωτέρω, διατηρούν την υφιστάμενη μισθοδοτική τους κλίμακα. Όταν οι εργοδοτούμενοι αυτοί φτάσουν στην κορυφή της μισθοδοτικής τους κλίμακας, ο μισθός θα επεκτείνεται στην κλίμακα Α8+1 σε προσωπική βάση.
4. Όλες οι θέσεις εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου θα σημειωθούν με διπλό σταυρό και με την κένωση τους καταργούνται.
5. Συμφωνείται ότι ουδεμία νέα πρόσληψη εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου θα διενεργείται χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση των αρμοδίων Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών, ενώ η απασχόληση αυτών δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τους τριάντα (30) μήνες, έτσι ώστε αυτοί να καταστούν αορίστου χρόνου.
6. Συμφωνείται επίσης ότι με την σταδιακή κατάργηση των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και τη μείωση των υπηρετούντων υπαλλήλων, ανά κατηγορία θέσεων κάτω από τον προβλεπόμενο υπό του οργανογράμματος αριθμό, το Ίδρυμα θα δύναται να προχωρήσει με την προκήρυξη των κενών θέσεων.

A3 Χειρισμός Μονίμων υπαλλήλων που αποκτούν προσόντα στο μέλλον.

Στην περίπτωση που Μόνιμος υπάλληλος, αποκτήσει πτυχίο/προσόντα το οποίο απαιτείται από το νέο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης μόνιμης θέσης και παράλληλα ασκούσε καθήκοντα/ευθύνες/αρμοδιότητες κατά τον ουσιώδη χρόνο της συνομολόγησης της παρούσας συμφωνίας, τα οποία συνεχίζει να ασκεί, θα εντάσσεται στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης όπως αυτή καθορίζεται στο εν λόγω Σχέδιο Υπηρεσίας, δηλ. ανάλογα με την περίπτωση θα εντάσσεται στις κλίμακες Α8-10-11, ή, Α9-11-12, ή, Α5+2ηβαθμίδα-7-8+1.

A4 Ωρομίσθιο προσωπικό

Επαναξιολόγηση και επανακαθορισμός της μισθοδοτικής κλίμακας των ωρομίσθιων του ΠΙΚ, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

B. Διαγραμματική απεικόνιση του νέου οργανογράμματος

Σε σχέση με τη διαγραμματική απεικόνιση του Οργανογράμματος θα πρέπει να υπάρξει κατάληξη μέχρι την 5/11/2020 έτσι ώστε να επισυναφθεί στην παρούσα Συμφωνία.

Γ. Περιοδική Αξιολόγηση της νέας Δομής

Οι ανάγκες στελέχωσης όπως θα εφαρμοστούν με το νέο Οργανόγραμμα θα επαναξιολογούνται ανά τριετία από τη διεύθυνση του Ίδρυματος προκειμένου να εφαρμόζονται οι αναγκαίες διορθώσεις που θα βελτιώνουν την αποτελεσματικότητα του ΠΙΚ.



Δ. Σχέδιο Εθελούσιας Εξόδου/Αποχώρησης

Σε περίπτωση που διαφανεί ότι το κράτος στηρίζει την εφαρμογή σχεδίου εθελούσιας αποχώρησης, τότε τα μέρη δηλώνουν την πρόθεση τους να εργαστούν από κοινού για τη διαμόρφωση του. Το Σχέδιο, θα καλύπτει όλο το υφιστάμενο προσωπικό, μόνιμο, εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και ωρομίσθιους.

Ε. Πλήρωση θέσεων/εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης

Το ΡΙΚ δεσμεύεται να ζητήσει άμεσα μετά την έγκριση του προϋπολογισμού του 2021, την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης των κενών θέσεων προαγωγής.

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟ ΓΡΥΜΑ ΚΥΠΡΟΥ

Όνομα: *Νικόλαος Φραγκο*
Τίτλος: *Πρόεδρος*

ΟΗΟ ΣΕΚ

Όνομα: *Ανδρέας Ητζο*
Τίτλος: *Ενικός Γραμματέας*

ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ

Όνομα: *Νίκος Γεωργίου*
Τίτλος: *Γενικός Γραμματέας*

ΕΥΡΙΚ

Όνομα: *Σάββας Αριεζοατίμης*
Τίτλος: *Πρόεδρος*

ΣΥΤΥΡΙΚ

Όνομα: *Κυριακός Θομάς*
Τίτλος: *Πρόεδρος*

ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ-ΡΙΚ

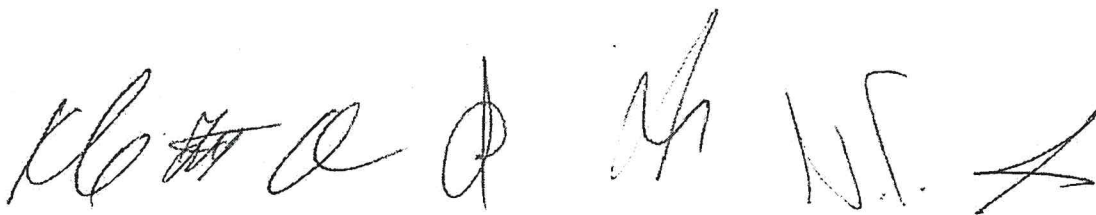
Όνομα: *Κοσμάς Σοτήριος*
Τίτλος: *ΓΡΑΜΜΑ ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ ΡΙΚ*

Παράρτημα Α

Α) Όσον αφορά στις περιπτώσεις εργαζομένων (μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου) για τις οποίες απαιτείται να κατέχουν δίπλωμα τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών για σκοπούς τοποθέτησης ή αναβάθμισης στη κλίμακα Α5+2^η βαθμίδα-7-8+1, το ΡΙΚ θα καταβάλει προσπάθεια για συμπερίληψη και των διετών διπλωμάτων φοίτησης (αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικά δεδομένα αφού οι κύκλοι σπουδών συγκεκριμένων επαγγελματικών ειδικοτήτων ήταν διετούς διάρκειας).

Β) για σκοπούς ενίσχυσης της δυνατότητας εφαρμογής των Γενικών Αρχών και Ειδικών Ρυθμίσεων που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία, το ΡΙΚ μέσα στις εξουσίες που έχει και λαμβάνοντας υπόψη τις νομοθεσίες, τις συλλογικές συμβάσεις και τις πρακτικές στα εργασιακά ζητήματα, δύναται να προβαίνει σε ρυθμίσεις που βοηθούν στην σωστή και δίκαιη εφαρμογή όσων προνοούνται στη συμφωνία δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στις αρχές της αναλογικότητας και της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης μεταξύ των εργαζομένων.

(γ) Τα οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν από την εφαρμογή των Γενικών Αρχών και Ειδικών Ρυθμίσεων αλλά και του νέου Οργανογράμματος, κύρια από την προώθηση του προϋπολογισμού του ΡΙΚ για το 2021, θα συζητούνται από τα συμβαλλόμενα μέρη προκειμένου να επιλύονται.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Κ. Β.', followed by a signature that looks like 'Α. Φ.', then a signature that looks like 'Μ. Ν.', and finally a signature that looks like 'Ν. Γ.'. There are also some other marks and initials scattered around these main signatures.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.022.001
Τηλ.: 22601136
Φαξ: 22602746
E-mail: jchamberlain@mof.gov.cy

17 Φεβρουαρίου 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

**Προϋπολογισμός Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου
για το έτος 2021 και ΜΔΠ 2021-2023**

Έχω οδηγίες ν' αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.04.002.004, 10.07.001 και ημερομηνία 18/12/2020 σχετικά με τον προϋπολογισμό του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το έτος 2021 και ΜΔΠ 2021-2023 και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την προώθηση του προϋπολογισμού για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο με την προϋπόθεση ότι:

- (α) θα υιοθετηθούν οι εισηγήσεις/ σχόλια του ΤΔΔΠ, ως αναφέρονται στην επιστολή του ημερ. 12/2/2021,
- (β) σε περίπτωση υλοποίησης κατά 100% του προϋπολογισμού του ΡΙΚ για το 2021, το Υπουργείο Εσωτερικών θα εξεύρει και θα διαθέσει από εξοικονομήσεις του προϋπολογισμού του, ποσό ύψους €797.611 που αφορά την υπέρβαση στην κρατική χορηγία,
- (γ) το ΡΙΚ θα ετοιμάσει και θα υποβάλει στη ΓΔ ΕΠΣΑ Σημείωμα Έργου (PCN) για την ανέγερση του νέου κτιρίου του, ως η νομομισμένη διαδικασία αξιολόγησης έργων, και
- (δ) το ΡΙΚ θα μειώσει την κρατική χορηγία για τα έτη 2022 και 2023 ώστε αυτή να συνάδει με την πρόνοια στον κρατικό προϋπολογισμό, με ταυτόχρονη μείωση στις δαπάνες του και ειδικότερα στις δαπάνες που αφορούν την ανέγερση του νέου κτιρίου μέχρι να τύχει έγκρισης το Σημείωμα Έργου, ώστε να ισοσκελιστεί ο προϋπολογισμός.

Chamberlain
(Τζιούλη Τσιάμπερλαϊν)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Αν. Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



Διεύθυνση Προϋπολογισμού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.017.002
Αρ.Τηλ.: 22601565
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: cmichael@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 12 Φεβρουαρίου 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

[Handwritten signatures and dates]
12/2

Θέμα: Προϋπολογισμός Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου (ΡΙΚ) για το έτος 2021.

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών, με αρ. φακ.10.01.002.004, 10.07.001 και ημερ.18.12.2020 με την οποία υποβάλλεται ο Προϋπολογισμός του ΡΙΚ για το 2021 και σε συνέχεια του Σημειώματος του ΤΑΔΠ ημερ. 25.1.2021 διαβιβάζεται η παρούσα επιστολή σε σχέση με τα θέματα προσωπικού που περιλαμβάνονται σ' αυτόν.

2. Στον υπό αναφορά Προϋπολογισμό περιλαμβάνεται αριθμός ρυθμίσεων και αναβαθμίσεων ως αποτέλεσμα, αφενός, της υλοποίησης της Συμφωνίας μεταξύ των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων ΟΗΟ-ΣΕΚ και ΣΗΔΗΕΚ-ΠΕΟ και της Διεύθυνσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του ΡΙΚ, στα πλαίσια του νέου Οργανογράμματος του Οργανισμού και, αφετέρου, της Συμφωνίας μεταξύ Συντεχνιών και ΡΙΚ για το διακανονισμό των υποχρεώσεων του ΡΙΚ ύψους €9εκ., περίπου, προς το Ταμείο Περιθωριακών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων και Συνταξιούχων του Ιδρύματος. Οι ρυθμίσεις που συμφωνήθηκαν και προωθούνται μέσω του Προϋπολογισμού 2021 παρατίθενται πιο κάτω.

1. Δημιουργία και κατάργηση θέσεων βάσει του προτεινόμενου Οργανογράμματος

3. Προβλέπεται η καθαρή δημιουργία 86 θέσεων (δημιουργία 170 μόνιμων θέσεων και κατάργηση 84 θέσεων) με αποτέλεσμα την αύξηση τους, σε σχέση με το 2020, από 181 σε 267 θέσεις το 2021. Εκ των 267 θέσεων, οι 72 είναι κατειλημμένες, ενώ οι 195 θέσεις θα παραμείνουν κενές (σε πρώτη φάση), δεδομένου ότι στο Ίδρυμα εργοδοτούνται και 258 Συντάκτες Αορίστου Χρόνου (ΣΑΧ). Οι θέσεις (μόνιμες ανάγκες με βάση το νέο Οργανόγραμμα) θα καταλήξουν, μελλοντικά, σε 264, λαμβάνοντας υπόψη ότι 3 θέσεις σημειώνονται με διπλό σταυρό (++) και με την κένωση τους θα καταργηθούν και δε θα αντικατασταθούν. Οι προωθούμενες ρυθμίσεις για τη δημιουργία και κατάργηση θέσεων βάσει του προτεινόμενου Οργανογράμματος συνοψίζονται ως ακολούθως:

- α) Δημιουργία 170 νέων/πρόσθετων θέσεων (Παράρτημα 1) εκ των οποίων 115 είναι Πρώτου Διορισμού, 44 είναι Προαγωγής και 11 Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (στον Προϋπολογισμό που προωθήθηκε λανθασμένα περιλαμβάνεται Πίνακας με 173 θέσεις, ο οποίος και πρέπει να διορθωθεί).

β) Κατάργηση 84 συνολικά υφιστάμενων θέσεων (Παράρτημα 2) εκ των οποίων 62 είναι Πρώτου Διορισμού, 19 είναι Προαγωγής και 3 Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και

γ) Σημείωση με διπλό σταυρό 3 θέσεων Πρώτου Διορισμού.

II. Αναβαθμίσεις και άλλες ρυθμίσεις μόνιμου προσωπικού και ΣΑΧ

4. Στη βάση της προαναφερόμενης Συμφωνίας, μεταξύ των Συνδικαλιστικών οργανώσεων ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΕΚ ΠΕΟ και της Διεύθυνσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του ΡΙΚ, για το νέο Οργανόγραμμα, περιλήφθηκαν στον Προϋπολογισμό του ΡΙΚ για το 2021 και οι ακόλουθες ρυθμίσεις για τους υπηρετούντες μόνιμους υπαλλήλους και τους ΣΑΧ:

α) 20 μέλη του υφιστάμενου μόνιμου προσωπικού αναβαθμίζονται και μεταφέρονται σε άλλες θέσεις για ορθολογιστική ταξινόμησή τους σε κλίμακες που αντιστοιχούν στις κλίμακες του δημοσίου, ως ακολούθως, δεδομένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τις εν λόγω θέσεις:

- i. 1 μόνιμος υπάλληλος από τις Κλ. Α8, Α10 και Α11 στις Κλ.Α9, Α11 και Α12
- ii. 8 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α8, Α9 και Α10 στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iii. 6 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α4 και Α7(ii) στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iv. 3 μόνιμοι υπάλληλοι από την Κλ.Α11(ii) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12
- v. 2 μόνιμοι υπάλληλοι από τις Κλ.Α4 και Α7(ii) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12

β) 16 μόνιμοι υπάλληλοι στο μισθοδοτικό επίπεδο των Κλ.Α4 και Α7(ii), οι οποίοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, βάσει των νέων Σχεδίων Υπηρεσίας, για αναβάθμιση, έχουν το δικαίωμα ανέλιξης, με την υφιστάμενη δομή και Σχέδια Υπηρεσίας (οι θέσεις προαγωγής καταργούνται).

γ) 132 ΣΑΧ αναβαθμίζονται λόγω εκτέλεσης καθηκόντων επιστημονικού προσωπικού και δεδομένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για τις εν λόγω θέσεις, ως ακολούθως:

- i. 128 ΣΑΧ από τις Κλ.Α4 και Α7(ii) στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- ii. 2 ΣΑΧ από τις Κλ.Α8, Α9 και Α10 στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- iii. 2 ΣΑΧ από την Κλ.Α6(ii) στις Κλ.Α9, Α11 και Α12

δ) 15 ΣΑΧ, κάτοχοι τριετούς μεταλυκειακού τίτλου σπουδών, αναβαθμίζονται βάσει της Συμφωνίας Οργανογράμματος από τις Κλ.Α4 και Α7(ii) στις Κλ.Α5^(2η βαθμίδα), Α7 και Α8(i).

5. Σύμφωνα με το Υπουργείο Εσωτερικών, οι ρυθμίσεις τόσο για το μόνιμο προσωπικό όσο και για τους ΣΑΧ συμφωνήθηκαν αφού λήφθηκαν υπόψη τα καθήκοντα που το επηρεαζόμενο προσωπικό εκτελεί, και υλοποιούνται με την προϋπόθεση ότι το προσωπικό αυτό κατέχει τα απαιτούμενα από τα νέα/υπό διαμόρφωση Σχέδια Υπηρεσίας Προσόντα, κατ' αναλογία των όσων ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία σε σχέση με την ταξινόμηση θέσεων. Η ικανοποίηση των απαιτήσεων έχει ελεγχθεί και διαπιστωθεί από τον αρμόδιο Οργανισμό. Το σύνολο των νέων/πρόσθετων θέσεων, ρυθμίσεων και μισθολογικών αναπροσαρμογών και οι θέσεις έναντι των οποίων εργοδοτούνται οι ΣΑΧ, ανά κατηγορία, αλλά και οι ΣΑΧ οι οποίοι βάσει του Οργανογράμματος, είναι υπεράριθμοι, παρουσιάζονται συγκεντρωτικά και αναλυτικά, στο Παράρτημα 3.

6. Κρίνεται σκόπιμο να σημειωθεί ότι στη Συμφωνία περιλαμβάνονται και οι πιο κάτω ρυθμίσεις οι οποίες δεν παρουσιάζονται/περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του 2021:

α) στους 111 ΣΑΧ που παραμένουν στις Κλ.Α4 και Α7(ii), όταν φτάσουν στην κορυφή της μισθοδοτικής τους κλίμακας, παρέχεται η δυνατότητα ανέλιξης μέχρι την Κλ.Α8(i), κατ' αναλογία της ρύθμισης για τους μόνιμους υπαλλήλους.

β) στην περίπτωση που μόνιμος υπάλληλος αποκτήσει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή επαγγελματικό τίτλο σπουδών ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών το οποίο

θα περιλαμβάνεται στα απαιτούμενα προσόντα του νέου Σχεδίου Υπηρεσίας και παράλληλα ασκούμε καθήκοντα κατά τον ουσιαστικό χρόνο της συνολολόγησης της Συμφωνίας και συνεχίζει να τα ασκεί, θα εντάσσεται στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης όπως αυτή καθορίζεται στο αντίστοιχο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Σχόλια/Απόψεις

7. Οι προωθούμενες με τον Προϋπολογισμό 2021 ρυθμίσεις εντάσσονται στα πλαίσια προσπάθειας κάλυψης αναγκών του ΡΙΚ με βάση το νέο Οργανόγραμμα που ετοιμάστηκε από τον Οργανισμό (Παράρτημα 4), λαμβάνοντας υπόψη τα πορίσματα Μελέτης αναφορικά με την Οργανωτική Δομή του ΡΙΚ που διενεργήθηκε από εξωτερικό μελετητή. Το Υπουργείο Εσωτερικών συμφωνεί με το σύνολο των προτεινόμενων από το ΡΙΚ ρυθμίσεων, με εξαίρεση τις θέσεις των Επικεφαλής Διευθύνσεων του Οργανισμού, Διευθυντών, για τις οποίες διατηρεί τη θέση ότι θα πρέπει να διαφοροποιηθεί ο τίτλος τους από Διευθυντές σε Προϊστάμενους Τομέα και να ταξινομηθούν στην Κλ. Α14(ii), αντί την υφιστάμενη κλίμακα Α15(i). Σημειώνεται συναφώς, ότι 5 εκ των 8 υφιστάμενων θέσεων Διευθυντή στο ΡΙΚ είναι σήμερα κενές και ως εκ τούτου προτείνει όπως αλλάξει η κλίμακα και πληρωθούν στην Κλ. Α14(ii), ενώ οι υπηρετούντες θα διατηρήσουν την κλίμακα Α15(ii) που κατέχουν, σε προσωπική βάση, μέχρι την αφυπηρέτησή τους. Επιπρόσθετα, το ΥΠΕΣ διαφωνεί με πρόταση του ΡΙΚ για τη δημιουργία μιας νέας θέσης Διευθυντή Προγραμμάτων Κλ.Α15(i).

8. Οι γενικές αρχές στις οποίες βασίστηκαν οι προτεινόμενες ρυθμίσεις στον Προϋπολογισμό 2021 συνοψίζονται στις εξής:

- α) θέσεις για την εκτέλεση καθηκόντων των οποίων τα Σχέδια Υπηρεσίας προνοούν, ως ελάχιστο απαιτούμενο προσόν για διεκδίκηση της θέσης, την κατοχή Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης ταξινομούνται στις Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)
- β) θέσεις για την εκτέλεση καθηκόντων των οποίων τα Σχέδια Υπηρεσίας προνοούν, ως ελάχιστο απαιτούμενο προσόν για διεκδίκηση της θέσης, την κατοχή διπλώματος 3ετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών ταξινομούνται στις Κλ.Α5^(2η βαθμίδα), Α7 και Α8(i)
- γ) θέσεις για την εκτέλεση καθηκόντων των οποίων τα Σχέδια Υπηρεσίας προνοούν, ως ελάχιστο απαιτούμενο προσόν για διεκδίκηση της θέσης, την κατοχή πανεπιστημιακού προσόντος ταξινομούνται στις Κλ.Α8, Α10 και Α11
- δ) θέσεις για την εκτέλεση καθηκόντων των οποίων τα Σχέδια Υπηρεσίας προνοούν, ως ελάχιστο απαιτούμενο προσόν για διεκδίκηση της θέσης, την κατοχή πανεπιστημιακού προσόντος και εγγραφή στο σχετικό Επαγγελματικό Σώμα π.χ. ΕΤΕΚ, Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών ταξινομούνται στις Κλ.Α9, Α11 και Α12

Σημειώνεται ότι οι πιο πάνω γενικές αρχές υιοθετήθηκαν τόσο στα πλαίσια μελετών διαχωρισμού διαζευκτικών προσόντων από δομές στη δημόσια υπηρεσία, όσο και σε περιπτώσεις αναβάθμισης των απαιτούμενων προσόντων για συγκεκριμένες δομές θέσεων και απόφασης μη διενέργειας στο εξής προσλήψεων σε υφιστάμενες/φθίνουσες δομές.

9. Οι προωθούμενες στο ΡΙΚ ρυθμίσεις εντάσσονται στην προσπάθεια για οργάνωση και στελέχωση του σε μια πιο ορθολογιστική βάση με επιδίωξη την καλύτερη επίτευξη των στόχων του και αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρει.

10. Συγκρίνοντας τις προωθούμενες ρυθμίσεις στο ΡΙΚ με άλλες παρόμοιες περιπτώσεις στη δημόσια υπηρεσία σημειώνονται τα ακόλουθα:

- α) Διαπιστώνεται ότι έχει προηγηθεί λεπτομερής καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης των υπηρετούντων υπαλλήλων στο ΡΙΚ, τόσο σε μόνιμες θέσεις όσο και ως Συνεργάτες Αορίστου και Ορισμένου χρόνου (ΣΑΧ κα ΣΟΧ). Σύμφωνα με ενημέρωση που λήφθηκε από το ΥΠΕΣ,

έχει διενεργηθεί σχετική μελέτη από την εταιρεία PWC, και έχουν καταγραφεί τα καθήκοντα όλων των υπηρετούντων και τα προσόντα που κατέχουν.

- β) Έχει διαμορφωθεί Οργανόγραμμα, στο οποίο έχει τοποθετηθεί αριθμητικά το προσωπικό που προτείνεται από το ΡΙΚ με αρμοδιότητες /εργασίες, κάτω από συγκεκριμένο τομέα εργασίας.
- γ) Το μισθοδοτικό επίπεδο της Κλ. Α4 και Α7(ιι), ουσιαστικά, καταργείται έναντι της δημιουργίας θέσεων σε άλλα επίπεδα, ρύθμιση που συνάδει με την πρακτική που ακολουθείται στη δημόσια υπηρεσία.
- δ) Οι θέσεις Λειτουργού (Κλ. Α8, Α9 και Α10) ταξινομούνται στις ορθές κλίμακες που αντιστοιχούν στο επιστημονικό προσωπικό (με βάση τα ισχύοντα στη δημόσια υπηρεσία), δηλαδή στις Κλ. Α8, Α10 και Α11. Οι μόνιμοι υπάλληλοι στις θέσεις αυτές μεταφέρονται στις ορθές κλίμακες.
- ε) Διατηρείται το επίπεδο των Κλ. Α2, Α5 και Α7(ιι) για το υποστηρικτικό προσωπικό που εκτελεί γραφειακά καθήκοντα.
- στ) Οι υπηρετούντες ΣΑΧ εντάσσονται σε κλίμακες, κατ' αναλογία με τις προωθούμενες ρυθμίσεις για τους μόνιμους υπαλλήλους, όπως συμβαίνει τα τελευταία χρόνια και στη δημόσια υπηρεσία. Οι μη μόνιμοι υπάλληλοι θα συνεχίσουν να καλύπτουν ανάγκες μαζί με τους μόνιμους υπαλλήλους έναντι του συνόλου των μόνιμων θέσεων (διαπιστωμένων μόνιμων αναγκών) στον Προϋπολογισμό 2021. Το ΡΙΚ δεσμεύεται ότι δεν θα προχωρήσει σε οποιοσδήποτε προσλήψεις πρόσθετου προσωπικού, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (διευθυντικές θέσεις), μέχρις ότου ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων μόνιμων υπαλλήλων και ΣΑΧ καταστεί μικρότερος από τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων στον Προϋπολογισμό. Με βάση τα ενώπιον μας στοιχεία φαίνεται ότι στο παρόν στάδιο υπηρετούν 63 άτομα πέραν των διαπιστωμένων αναγκών (267 θέσεις Προϋπ 2021 / διαπιστωμένες ανάγκες – 72 υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι – 258 ΣΑΧ).

Εισηγήσεις

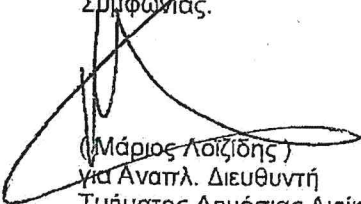
11. Λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται πιο πάνω, το ΤΔΔΠ δε διαφωνεί στην προώθηση του Προϋπολογισμού του ΡΙΚ για το 2021 όπως αυτός προωθήθηκε από το ΥΠΕΣ / ΡΙΚ, με τις πιο κάτω παρατηρήσεις/τροποποιήσεις/εισηγήσεις:

- α) Υιοθέτηση της εισήγησης του Υπουργείου Εσωτερικών για μη δημιουργία της νέας θέσης Διευθυντή Προγραμμάτων, Κλ.Α15(ι). (1)
- β) Υιοθέτηση της εισήγησης του Υπουργείου Εσωτερικών για ταξινόμηση των υφιστάμενων θέσεων Διευθυντή στην Κλ.Α14(ιι) με παράλληλη διαφοροποίηση του τίτλου των θέσεων σε Προϊστάμενους Τομέων ή Πρώτους Λειτουργούς (νοείται ότι οι σημερινοί κάτοχοι των θέσεων δεν επηρεάζονται και διατηρούν την Κλ.Α15(ιι) σε προσωπική βάση μέχρι την αφυπηρέτησή τους). Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να γίνει η σχετική αναθεώρηση της κλίμακας όλων των θέσεων Διευθυντή στον Προϋπολογισμό 2021 με επεξήγηση για διατήρηση σε προσωπική βάση της κλίμακας των υπηρετούντων υπαλλήλων. (1)
- γ) Μετονομασία της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου σε Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Με την αφυπηρέτηση του υφιστάμενου κατόχου της θέσης Διευθυντή της Μονάδας, η θέση κρίνεται σκόπιμο όπως ταξινομηθεί στην Κλ. Α13(ιι). Στην εν λόγω Διεύθυνση / Μονάδα υπηρετεί σήμερα ένας Διευθυντής Κλ. Α15(ι) και 1 Λειτουργός (Κλ.Α8, Α10 και Α11), ο οποίος αναβαθμίζεται σε Κλ.Α9, Α11 και Α12, ενώ δημιουργείται και μία θέση Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Κλ. Α13(ιι)). Γίνεται εισήγηση όπως, με την κένωση της θέσης Διευθυντή, η θέση αυτή καταργηθεί και ως επικεφαλής της Μονάδας να αναλάβει ο Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου. Η θέση Διευθυντή θα πρέπει να σημειωθεί με διπλό σταυρό. (1)

- δ) Ένταξη των αρμοδιοτήτων των Τομέων Ασφάλειας και Υγείας, Δημοσίων Σχέσεων και Στρατηγικού Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κάτω από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης ως ακολούθως: Η κενή θέση Λειτουργού Δημοσίων Σχέσεων Κλ.Α8, Α10 και Α11 να αντικατασταθεί με μια πρόσθετη θέση Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης Κλ.Α8, Α10 και Α11, η θέση Λειτουργού Δημοσίων Σχέσεων Α' Κλ. Α11(ιι), να σημειωθεί με διπλό σταυρό (++) και με την κένωση της να αντικατασταθεί με μια νέα θέση Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης Α' Κλ.Α11(ιι), ενώ η θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημοσίων Σχέσεων Κλ.Α13(ιι), να σημειωθεί με διπλό σταυρό(++) όταν δε θα υπάρχουν υποψήφιοι για διεκδίκηση της, ώστε να καταργηθεί και να αντικατασταθεί με μια νέα θέση Ανώτερου Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης Κλ.Α13(ιι). Τέλος, αντί της 1 νέας θέσης Λειτουργού Προγραμματισμού που προτείνεται, να δημιουργηθεί 1 πρόσθετη θέση Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης Κλ.Α8, Α10 και Α11.
- ε) Συμπερίληψη στο Νόμο του Προϋπολογισμού, πρόνοιας που να απαγορεύει ρητά την πρόσληψη ορισμένου χρόνου προσωπικού.
- στ) Ενσωμάτωση ως Παράρτημα του Προϋπολογισμού, του Πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα 3 και παρουσιάζει τον αριθμό των ΣΑΧ, τις μόνιμες ενγκεκριμένες θέσεις (διαπιστωμένες ανάγκες) έναντι των οποίων εργοδοτούνται οι ΣΑΧ, ανά κατηγορία, αλλά και οι ΣΑΧ, οι οποίοι βάσει του Οργανογράμματος, είναι υπεράριθμοι. Με τον τρόπο αυτό, δεσμεύεται το ΡΙΚ και είναι δυνατή η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του Οργανογράμματος.
- ζ) Συμπερίληψη στο Παράρτημα Μισθοδοτικές Κλίμακες –Β. Μείωση κλιμάκων εισδοχής, των νέων κλιμάκων βαθμού εισδοχής.
- η) Διόρθωση του Πίνακα Ίδρυσης Θέσεων (170 αντί 173 θέσεις).
- θ) Μη παραχώρηση της Κλ.Α8(ι), σε προσωπική βάση, στους 16 μόνιμους υπαλλήλους στο μισθοδοτικό επίπεδο των Κλ.Α4 και Α7(ιι) (14 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης Παραγωγής, 1 Βοηθός Λειτουργός Προγραμμάτων Τηλεόρασης και 1 Βοηθός Οικονομικός Λειτουργός) και 111 ΣΑΧ (1 Βοηθός Λειτουργός Προσωπικού και Διοίκησης, 12 Βοηθοί Συντάκτες, 23 Βοηθοί Λειτουργοί Ραδιοφωνικών και Μουσικών Προγραμμάτων, 1 Βοηθός Συντάκτης, 3 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης - Υπηρεσία Εικονοληψίας, 7 Αθλητικοί Συντάκτες, 2 Μεταφραστές/Υποπιπλιστές, 1 Δημοσιογράφος, 16 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης - Υπηρεσία Εικονοληψίας, 5 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης - Υπηρεσία Μοντάζ / Γραφικών, 16 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης - Υπηρεσία Μοντάζ / Γραφικών, 4 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης - Υπηρεσία Ηχοληψίας, 1 Βοηθός Λειτουργός Στήριξης - Υπηρεσία Χειριστών Τεχνικών Συσκευών, 1 Συνεργάτης Πληροφορικής και 1 Ηλεκτρολόγος / Μηχανικός, ως επίσης 17 Γραφείς στην Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι)), οι οποίοι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για αναβάθμιση. Νοείται ότι οι 4 Βοηθοί Λειτουργοί Στήριξης Παραγωγής οι οποίοι ήδη αμείβονται στην Κλ.Α4, Α7 και Α8(ι) σε προσωπική βάση και ο 1 Βοηθός Λειτουργός Στήριξης Παραγωγής ο οποίος ήδη αμείβεται στην Κλ. Α4, Α7, Α8 και Α9 σε προσωπική βάση, διατηρούν την υφιστάμενη προσωπική ρύθμιση που τους αφορά.
- ι) Μη περίληψη των προνοιών που περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό 2021 για την επί προσωπικής βάσης ανέλιξη των 16 μόνιμων υπάλληλων στο μισθοδοτικό επίπεδο των Κλ.Α4 και Α7(ιι) και 12 Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών Κλ.Α2, Α5 και Α7(ιι) σύμφωνα με τη δομή και Σχέδια Υπηρεσίας που ίσχυαν κατά την 31.12.2020.

12. Τέλος, θα πρέπει να τεθεί χρονικός περιορισμός σε σχέση με τη ρύθμιση που περιλαμβάνεται στη Συμφωνία ότι στην περίπτωση που μόνιμος υπάλληλος αποκτήσει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή επαγγελματικό τίτλο σπουδών ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών το οποίο θα

περιλαμβάνεται στα απαιτούμενα προσόντα του νέου Σχεδίου Υπηρεσίας και παράλληλα ασκούμε καθήκοντα κατά τον ορισμένο χρόνο της συνομολόγησης της Συμφωνίας και συνεχίζει να τα ασκεί, θα εντάσσεται στη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης όπως αυτή καθορίζεται στο αντίστοιχο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεικτικά, θα μπορούσε να συμφωνηθεί όπως η περίοδος απόκτησης των οποιοδήποτε προσόντων για αναβάθμιση δεν θα υπερβαίνει τα 5 χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.



(Μάριος Λοϊζίδης)

Για Αναπλ. Διευθυντή

Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

| ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ/ΘΕΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ | Αριθμός Θέσεων | Μισθολογική Κλίμακα | |
|--|---|-------------------|------------------------|-----|
| Λειτουργός Προγραμματισμού | Γενική Διεύθυνση | 1 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Ανώτερος Λειτουργός Δημοσίων Σχέσεων | Γενική Διεύθυνση | 1 | A13(II) | Π |
| Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικού Έλεγχου | Εσωτερικός Έλεγχος | 1 | A13(II) | Π |
| Νομικός Λειτουργός | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 1 | A9,A11,A12 | ΠΔ |
| Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 6 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 2 | A13(II) | Π |
| Λογιστής | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 3 | A9,A11,A12 | ΠΔ |
| Οικονομικός Λειτουργός | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 7 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Διευθυντής Προγραμμάτων | Διεύθυνση Προγραμμάτων | 1 | A15(I) | ΠΔΠ |
| Αρχισυντάκτης | Τμήμα Ειδήσεων | 2 | A13(II) | Π |
| Υπεύθυνος Σύνταξης | Τμήμα Ειδήσεων | 5 | A11(II) | Π |
| Συντάκτης | Τμήμα Ειδήσεων | 23 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Προϊστάμενος Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 1 | A14(II) | ΠΔΠ |
| Ανώτερος Λειτουργός Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 3 | A13(II) | Π |
| Λειτουργός Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 7 | A8,A10,A11 | ΠΔΠ |
| Προϊστάμενος Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 1 | A14(II) | ΠΔΠ |
| Ανώτερος Λειτουργός Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 3 | A13(II) | Π |
| Λειτουργός Τηλεοπτικών Προγραμμάτων Α' | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 4 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 7 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Προϊστάμενος Στήριξης | Τμήμα Στήριξης | 1 | A14(II) | ΠΔΠ |
| Ανώτερος Λειτουργός Στήριξης | Τμήμα Στήριξης | 2 | A13(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Κινηματογραφιστών Α' | Τμήμα Στήριξης | 4 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Μοντάζ- Γραφικών Α' | Τμήμα Στήριξης | 3 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Θαλάμων Α' | Τμήμα Στήριξης | 4 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Ηχοηγητών Α' | Τμήμα Στήριξης | 3 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Χειριστών Α' | Τμήμα Στήριξης | 3 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Κινηματογραφιστών | Τμήμα Στήριξης | 13 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Μοντάζ- Γραφικών | Τμήμα Στήριξης | 9 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Θαλάμων | Τμήμα Στήριξης | 15 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Ηχοηγητών | Τμήμα Στήριξης | 9 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Λειτουργός Υπηρεσίας Χειριστών | Τμήμα Στήριξης | 5 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Λειτουργός Αρχείου Οπτικοακουστικού Υλικού | Τομέας Αρχείου Οπτικοακουστικού Υλικού | 5 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Ανώτερος Μηχανικός | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 4 | A13(II) | Π |
| Μηχανικός | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 4 | A9,A11,A12 | ΠΔ |
| Λειτουργός Πληροφορικής | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 4 | A8,A10,A11 | ΠΔ |
| Τεχνικός | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 3 | A5(2),A7,A8(I) | ΠΔ |
| | | 170 | | |
| ΠΑΠ | | 11 | | |
| Π | | 44 | | |
| ΠΔ | | 115 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 170 | | |

| ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ ΚΑΤΑΓΓΙΛΗΣ ΘΕΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ | Αριθμός Θεσέων | Μισθολογική Κλίμακα | |
|--|---|-------------------|------------------------|-----|
| Λειτουργός Αρχείου Ταινιών | Γενική Διεύθυνση | 1 | A8,A9,A10(I) | ΠΔ |
| Βοηθός Λειτουργός Αρχείου Ταινιών | Γενική Διεύθυνση | 1 | A4,A7(II) | ΠΔ |
| Πρώτος Λειτουργός Προσωπικού & Διοίκησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 1 | A12(II) | ΠΔ |
| Ανώτερος Λειτουργός Προσωπικού & Διοίκησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 1 | A11(II) | ΠΔ |
| Λειτουργός Λειτουργός Προσωπικού & Διοίκησης | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 2 | A8,A9,A10(I) | ΠΔ |
| Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 1 | A10(II) | ΠΔ |
| Βοηθός Γραφείου | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 3 | A1,A2,A5(II) | ΠΔ |
| Βοηθός Γραμματειακού Λειτουργού | Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοίκησης | 9 | A2,A5,A7(II) | ΠΔ |
| Πρώτος Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 2 | A12(II) | ΠΔ |
| Οικονομικός Λειτουργός Α' | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 2 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 6 | A8,A9,A10(I) | ΠΔ |
| Βοηθός Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | 1 | A4,A7(II) | ΠΔ |
| Διευθυντής Ραδιοφωνικών & Μουσικών Προγραμμάτων | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 1 | A15(II) | ΠΔΠ |
| Πρώτος Λειτουργός Ραδιοφωνικών & Μουσικών Προγραμμάτων | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 2 | A12(II) | Π |
| Λειτουργός Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων Α' | Τμήμα Ραδιοφωνικών Προγραμμάτων | 1 | A11(II) | Π |
| Διευθυντής Προγραμμάτων Τηλεόρασης | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 1 | A15(II) | ΠΔΠ |
| Πρώτος Λειτουργός Προγραμμάτων Τηλεόρασης | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 2 | A12(II) | Π |
| Βοηθός Λειτουργός Προγραμμάτων Τηλεόρασης | Τμήμα Τηλεοπτικών Προγραμμάτων | 2 | A4,A7(II) | ΠΔ |
| Διευθυντής Στήριξης Παραγωγής | Τμήμα Στήριξης | 1 | A15(II) | ΠΔΠ |
| Πρώτος Λειτουργός Στήριξης Παραγωγής | Τμήμα Στήριξης | 2 | A12(II) | Π |
| Ανώτερος Λειτουργός Στήριξης Παραγωγής | Τμήμα Στήριξης | 4 | A11(II) | Π |
| Λειτουργός Στήριξης Παραγωγής | Τμήμα Στήριξης | 16 | A8,A9,A10(I) | ΠΔ |
| Βοηθός Λειτουργός Στήριξης Παραγωγής | Τμήμα Στήριξης | 8 | A4,A7(II) | ΠΔ |
| Ανώτερος Τεχνικός Επιθεωρητής | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 2 | A11(II) | Π |
| Τεχνικός Επιθεωρητής | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 8 | A8,A9,A10(I) | ΠΔ |
| Τεχνικός | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | 4 | A4,A7(II) | Π |
| | | 84 | | |
| ΙΓΔ | | 62 | | |
| Π | | 19 | | |
| ΠΔΠ | | 3 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 84 | | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΡΙΚΣ 2021 / ΑΝΑΛΟΓΩΝ ΣΗΡΙΚ

| Κωδικός | Ποσότητα | Μονάδα | Περιγραφή | Κατηγορία | Κωδικός | Προβλ. 2020 (€) | Προβλ. 2021 (€) | Σημειώσεις | Αναφορές στην ΚΑΔ, Α10 και Α11 | Αναφορές στην ΚΑΔ, Α10 και Α11 | Σημειώσεις |
|---------|----------|---|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| (1) | 1 | Γενικός Διαχειριστής | ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ | 1 | Κλάδος Μεταβίβ. | 84.038 | 42.310 | | | | |
| (2) | 1 | Λειτουργός Αρχείου Τεχνικών | Λειτουργός Αρχείου Τεχνικών | | ΑΒ, Α8, Α10 (I) | 10 | | | | | |
| (3) | 1 | Βοηθός Λειτουργός Αρχείου Τεχνικών | Βοηθός Λειτουργός Αρχείου Τεχνικών | | Α4, Α7 (II) | 10 | | | | | |
| (4) | 1 | Λειτουργός Αρχείων και Υλικών | ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | | Α8, Α10, Α11 | 34.078 | 34.078 | | | | |
| (5) | 0 | Λειτουργός Προγραμματισμού | Λειτουργός Προγραμματισμού | | Α8, Α10, Α11 | | | | | | |
| (6) | 0 | Λειτουργός Διευθυντή Σχέσεων | Λειτουργός Διευθυντή Σχέσεων | | Α13 (II) | | | | | | |
| (7) | 1 | Λειτουργός Διευθυντή Σχέσεων Α' | Λειτουργός Διευθυντή Σχέσεων Α' | | Α11 (II) | 45.088 | 47.627 | | | | |
| (8) | 1 | Λειτουργός Δημοσίων Σχέσεων | Λειτουργός Δημοσίων Σχέσεων | | Α8, Α10, Α11 | 10 | | | | | |
| (9) | 1 | Διευθυντής Εσωτερικού Ελέγχου | ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | | Α15 (II) | 41.527 | 83.053 | | | | |
| (10) | 0 | Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου | Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου | | Α13 (II) | | | | | | |
| (11) | 1 | Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου | Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου | | Α8, Α11, Α12 | 38.899 | 38.237 | | | | |
| (12) | 1 | Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης | ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | | Α15 (II) | 85.053 | 83.053 | | | | |
| (13) | 0 | Νομικός Λειτουργός | Νομικός Λειτουργός | | Α8, Α11, Α12 | | | | | | |
| (14) | 1 | Πρωτεύων Λειτουργός Προσωπικού & Διακρίσης | Πρωτεύων Λειτουργός Προσωπικού & Διακρίσης | | Α12 (II) | 10 | | | | | |
| (15) | 1 | Ανώτερος Λειτουργός Προσωπικού & Διακρίσης | Ανώτερος Λειτουργός Προσωπικού & Διακρίσης | | Α11 (II) | 10 | | | | | |
| (16) | 2 | Λειτουργός Προσωπικού και Διακρίσης | Λειτουργός Προσωπικού και Διακρίσης | | Α8, Α9, Α10 (I) | 10 | | | | | |
| (17) | 0 | Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού και Διακρίσης | Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού και Διακρίσης | | Α8, Α10, Α11 | | | | | | |
| (18) | 2 | Ανώτερος Γραμματέας Λειτουργός | Ανώτερος Γραμματέας Λειτουργός | | Α15 (I) | 10 | | | | | |
| (19) | 6 | Γραμματέας Λειτουργός | Γραμματέας Λειτουργός | | Α8, Α8 (I) | 10 | | | | | |

| Κωδικός Αριθμός Ποσότητα | Χρονιά 2020 | Χρονιά 2021 | ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | | Κατηγορία Υπό Καταργ. | Κωδικός | ΠΡΟΥΠ. 2020 (€) | ΠΡΟΥΠ. 2021 (€) | ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΙΣ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | Αριθμός ΕΠΕΑΕΚ ΕΑΧ | Αναθέσεις στην ΚΑ.Α4, Α15 και Α11 (επιπλέον στην ΚΑ.Α4, Α15 και Α11 στην περίπτωση ανάγκης) | Αναθέσεις στην ΚΑ.Α4, Α15 και Α11 (επιπλέον στην ΚΑ.Α4, Α15 και Α11 στην περίπτωση ανάγκης) | Υπομνηστική Αξιολόγηση (ΕΑΧ) | Υπομνηστική Αξιολόγηση (ΕΑΧ) |
|---|----------------|----------------|---|------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|---|------------------------------|---|
| | | | Καταργ. | Υπομνηστική Αξιολόγηση (ΕΑΧ) | | | | | | | | | | |
| (20) | 21 | 12 | Βοηθός Γραμματέας Λειτουργίας | | | A2, A5, A7 (II) | 435.049 | 418.625 | 0 | 17 | | | | 17 Γραφείο στην ΚΑ.Α2, Α45 και Α7 (II) |
| (21) | 4 | 1 | (++) Βοηθός Γραφείου | 1 | | A1, A2, A5 (II) | 28.940 | 7.212 | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | | | | | | | | | | | | | |
| (22) | 1 | 1 | Διαδωδωνής Οικονομικών Υπηρεσιών | | | A15 (II) | 63.653 | 63.653 | | | | | | |
| (23) | 2 | 0 | Πρώτος Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών | | | A12 (II) | 63.866 | | | | | | | |
| (24) | 0 | 2 | Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός | 2 | | A12 (II) | | | | | | | | |
| (25) | 0 | 3 | Λογιστής | 3 | | A6, A11, A12 | | | | | | | | |
| (26) | 4 | 2 | Οικονομικός Λειτουργός Α' | | | A11 (II) | 67.880 | 81.157 | | | | | | |
| (27) | 6 | 0 | Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών | | | A6, A9, A10 (I) | 10 | | | | | | | |
| (28) | 0 | 8 | Οικονομικός Λειτουργός | 7 | | A8, A10, A11 | 20.823 | 21.654 | | | | | | 4 Βοηθός Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών ΚΑ.Α4 και Α7 (II) αναθεωρήθηκαν στην ΚΑ.Α8, Α10 και Α11 και καλύφθηκαν μόνιμης ανάγκης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ |
| (29) | 3 | 1 | (++) Βοηθός Οικονομικός Λειτουργός | | | A4, A7 (II) | 35.289 | 38.430 | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΙΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΩΔΩΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ | | | | | | | | | | | | | | |
| (30) | 0 | 1 | Διαδωδωνής Επιχειρησιακών Υπηρεσιών | 1 | | A15 (II) | | | | | | | | |
| (31) | 1 | 1 | (++) Διαδωδωνής Επιχειρησιακών Υπηρεσιών και Επιχειρησιακών Υπηρεσιών | | | A15 (II) | 72.573 | 75.103 | | | | | | |
| (32) | 2 | 4 | Αρχιτεκτονικός | 4 | | A13 (II) | 10 | | | | | | | |
| (33) | 6 | 11 | Υπεύθυνος Συστήματος | 7 | | A11 (II) | 187.233 | 193.651 | | | | | | |
| (34) | 3 | 26 | Συντάκτης | 28 | | A0, A10, A11 | 10 | | | | | | | |

| ΚΩΔ/Α/ΡΟΠΟ | ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | | Κενός Θέσας | Υπέρ Ημερησίως | ΚΟΝΙΜ. | ΠΡΟΥΤ. 2020 (€) | ΠΡΟΥΤ. 2021 (€) | Συνολο θέσεων ΖΑΥ | Αναβάθμιση στην ΚΑ, Α10 και Α11 (ετήσιες μόνιμες θέσεις) | Αναβάθμιση στην ΚΑ, Α5, Α7 και Α11 (ετήσιες μόνιμες θέσεις) | Οχι αναβάθμιση |
|---------------|----------------|-----------|-------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|---|--|
| | 2020 | 2021 | | | | | | | | | |
| (66) | 2 | 10 | 4 | | Α9, Α11, Α12 | 286.720 | 263.709 | 2 | 2 Βοηθοί Μηχανικοί ΚΑ, Α5(II) και Α12 και καλλιπώνι μόνιμες θέσεις ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ | | |
| (68) | 5 | 0 | | | Α11 (0) | | | | | | |
| (70) | 0 | 0 | | | Α8, Α9, Α10 (I) | 10 | | | | | |
| (71) | 0 | 5 | 4 | | Α8, Α10, Α11 | 31.421 | 32.585 | 2 | 1 Συνεργός Πληροφορικής ΚΑ, Α4 και Α7(3) αναβαθμίζεται στην ΚΑ, Α8, Α10 και 11 και κα καλλιπώνι μόνιμες θέσεις ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | | 1 Συνεργός Πληροφορικής αναβαθμίζεται στην ΚΑ, Α4 και Α7(II) |
| (72) | 0 | 3 | 3 | | Α5(20), Α7, Α8(II) | | | 1 | | | |
| (73) | 7 | 0 | | | Α4, Α7 (II) | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | 14 | 17 | 17 | 17 | | 312.141 | 306.294 | 23 | | | |
| | | | 287 | | | | | | | | |
| | | | 3 | | | | | | | | |
| | | | 195 | | | | | | | | |
| | | | 280 | | | | | | | | |
| | | | 284 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Αναβάθμιση | 147 | |
| | | | | | | | | | Παραμένουν | 111 | 132 |
| | | | | | | | | | Πληρωσιών | 258 | |
| | | | | | | | | | | 189 | |

Συνεργός Αγρίων Στόνου (ΣΑΑ)

ΕΠΙΣΤΗΤΕΣ

Θέσεις Προσωπικού 2021

Υπό Εκτέλεση

Κενός

2021

2020



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αρ. Φακ: 10.07.001
Αρ. Τηλ: 22867880
Αρ. Φαξ: 22 867617
Email: aeconomides@moi.gov.cy

22 Φεβρουαρίου 2021

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Πρόεδρο Δ.Σ.
Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου

Θέμα: Προϋπολογισμός Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το έτος 2021 και ΜΔΠ 2021 - 2023

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω σχετική επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. φακ. 10.01.022.001 και ημερ. 17/2/2021 για δικές σας ενέργειες όσον αφορά στον προϋπολογισμό για το έτος 2021 και ΜΔΠ 2021 – 2023. Επιπλέον, σας ενημερώνω ότι κατόπιν συνεννόησης του Υπουργού Εσωτερικών με το Υπουργείο Οικονομικών, έχουν συμφωνηθεί οι ακόλουθες διαφοροποιήσεις στις εισηγήσεις που καταγράφονται στην παράγραφο 11 της επιστολής του ΤΔΔΠ ημερομηνίας 12.2.2021, η οποία επισυνάπτεται στην προαναφερόμενη επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών :

- Σημείο (δ): ο Τομέας Δημοσίων Σχέσεων θα παραμείνει ως έχει προταθεί στο οργανόγραμμα και στη δομή θέσεων που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό που είχε καταθέσει το Δ.Σ. του ΡΙΚ, δηλαδή ως ξεχωριστός τομέας κάτω από τον Γενικό Διευθυντή του Ιδρύματος.
- Σημείο (ε): Διαφοροποίηση της πρόνοιας που είχε προταθεί, ως ακολούθως:
«Απαγορεύεται ρητά η πρόσληψη ορισμένου χρόνου προσωπικού, με εξαίρεση τις ακόλουθες κατηγορίες: Παρουσιαστές Προγραμμάτων, Σταθεροί Ηθοποιοί οι οποίοι λαμβάνουν μέρος σε τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές σειρές/εκπομπές, Συνεργάτες οι οποίοι εκτελούν εξειδικευμένα καθήκοντα (Παρουσιαστές Νοηματικής, Εκφωνήσεις Αγγλικού Δελτίου, Σύνταξη Αγγλικού και Τούρκικου Δελτίου Ειδήσεων), και έκτακτοι Συνεργάτες σε τηλεοπτικές ή και ραδιοφωνικές σειρές/εκπομπές, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις κάτω από το Κεφάλαιο 03 «Έξοδα Προγραμμάτων» άρθρο 300.02 «Συνεργάτες Ορισμένου Χρόνου και κατ' αποκοπή» και άρθρο 300.03 «Ηθοποιοί» και αφού εξασφαλιστεί η έγκριση των Υπουργείων Εσωτερικών και Οικονομικών».

- Για το σημείο (i) συμφωνήθηκε ότι οι 16 μόνιμοι υπάλληλοι στο μισθοδοτικό επίπεδο των Κλ.Α4 και Α7(ii) και οι 12 Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί Κλ.Α2, Α5 και Α7(ii), οι οποίοι δεν κατέχουν τα προσόντα για αναβάθμιση, θα διατηρήσουν το δικαίωμα για ανέλιξη, επί προσωπικής βάσης, σύμφωνα με τη δομή, τα Σχέδια Υπηρεσίας και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος που ίσχυαν κατά την 31.12.2020.

2. Αναφορικά με το σημείο (θ) σημειώνεται ότι, υπό τις περιστάσεις και για τους λόγους που επεξηγήθηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών, το Υπουργείο Εσωτερικών συμφωνεί με τη θέση όπως το θέμα αυτό επανεξεταστεί σε εύθετο χρόνο, εφόσον υπάρξει σχετική διευθέτηση που να καλύπτει και τους εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου, που υπηρετούν στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

3. Κατόπιν των πιο πάνω, παρακαλείστε όπως προχωρήσετε το συντομότερο στις αναγκαίες διορθώσεις και προσαρμογές στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, τον οποίο να μας υποβάλετε στη συνέχεια, ώστε να υποβληθεί σχετική πρόταση από τον Υπουργό Εσωτερικών για έγκριση, στην επόμενη συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία είναι προγραμματισμένη για την Πέμπτη 25/2/2021.



(Α. Οικονομίδης)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

Κοιν.

- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών